

Vnitřní řád školní družiny

Základní škola Mladá Boleslav, Komenského nám. 76, příspěvková organizace

Řád je závazný pro všechny pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka školní družiny při zápisu dětí do školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 74/2005, Sb. „v plném znění“ o zájmovém vzdělávání. Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka povinni seznámit se s vnitřním řádem, který je součástí přihlašovacímho lístku.

1. Přihlašování a odhlašování

O přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Do školní družiny jsou přednostně zařazováni žáci prvních až třetích ročníků, žáci z vyšších ročníků jsou do oddělení školní družiny zařazováni podle kapacitních možností.

Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.

Při nástupu žáka do školní družiny předají rodiče vychovatelce řádně vyplněný zápisní lístek.

Zápisní lístek obsahuje:

- Jméno a příjmení
- Adresa bydliště
- Škola a třída
- Upozornění na zdravotní problémy žáka
- Jméno a příjmení zákonných zástupců
- Telefonické spojení zákonných zástupců
- Záznamy o uvolnění dítěte ze školní družiny
- Vnitřní řád školní družiny

Po přihlášení do družiny je nutno každou nepřítomnost řádně omluvit.

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny, sdělí vychovatelce rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny.

(Tato informace je pro rodiče i vychovatelku závazná).

Tyto údaje jsou zaznamenány na přihlašovacím lístku. Každou změnu z výše uvedených údajů (zejména místo trvalého pobytu, změny ve zdravotním stavu a telefon) nahlásí zákonní zástupci žáka vychovatelce ŠD.

Odchytky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak než je obvyklé a je uvedeno na přihlašovacím lístku, sdělí rodiče vždy písemně!

2. Provoz školní družiny

Provozní doba ŠD je pondělí až pátek od 6.30 do začátku vyučování a od konce vyučování do 16.00 hod.

Žáky si do ŠD vychovatelky přebírají od vyučujících po skončení vyučování (3 oddělení ŠD).

Žáky do ranní družiny předává zákonný zástupce nebo přichází samostatně.

Ranní družina : od 6.30 – 7.20 hod. bude škola přístupná pro vchod do budovy.

V 7.20 hod. se škola uzavírá a otevření je potom oficiální v 7.40 hod.

Předpokládá se ovšem, že žáci (resp. zákonní zástupci) dodrží časový harmonogram.

Pokud zákonný zástupce žáka zná s předstihem, že přijde žák pozdě, je nutno telefonicky se domluvit s příslušnou paní vychovatelkou, popř. paní učitelkou (telefon všichni rodiče znají).

Podobný režim nastává v odpolední družině. Je nutno dodržovat časy odchodů žáků, tak jak si je zákonný zástupce zapsal.

Při opoždění vyzvednutí žáka ve stanoveném čase, je potřeba využít čas o 30 minut déle.

Je možno se opět domluvit s příslušnou paní vychovatelkou po telefonu. Nicméně by nemělo být pravidelné pozdní vyzvedávání žáků!
Opakované nedodržování časového režimu odchodu a příchodu do družiny bude individuálně řešeno.

Po skončení vyučování předá učitelka (prvních a druhých tříd) žáky vychovatelce a nahlásí jakoukoli změnu rozvrhu – žáci vyšších ročníků přicházejí do svých oddělení samostatně a jsou povinni se nahlásit své vychovatelce.

V případě opakovaného vyzvedávání dítěte po ukončení provozní doby školní družiny, bude tato skutečnost oznámena oddělení sociálně právní ochrany dětí a v případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu.

V případě, že si dítě nikdo nevyzvedne a rodiče nejsou dostupní ani po telefonu, vychovatelka uvědomí ředitele školy a poté zavolá městskou policii.

Práci ve školní družině koordinuje vychovatelka, provádí plánování hlavních akcí ve spolupráci s pedagogy a asistenty, řídí se ŠVP, kontroluje jeho plnění, vede povinnou dokumentaci, předává informace zákonným zástupcům, vyřizuje podněty a připomínky.

Školní družina využívá všechny prostory školy (také učebna PC), v příznivém počasí park, hřiště a okolí školy.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnosti ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Mezi zájmové činnosti patří: hudební kroužek a matematický kroužek.

3. Chování žáků

Žák bez vědomí vychovatelky oddělení družiny neopouští. Doba pobytu žáka se ve školní družině řídí údaji na zápisním lístku.

Za žáka, který byl ve škole a do družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatele, školním řádem a vnitřním řádem, který je vyvěšen v družině. Na hodnocení chování žáka ve školní družině, se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole.

Děti jsou vychovatelkou a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě úmyslného poškození majetku bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci a bude požadována oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu.

Příspěvek na školní družinu

Poplatek činí 80,- Kč měsíčně.

Úhrada se provádí převodním příkazem ve dvou platbách 320,- Kč - 9-12 měsíc
480,- Kč - 1-6 měsíc

Číslo účtu: 51-6902270277/0100.

Variabilní symbol: 6011

Nezapomeňte uvést jméno a příjmení dítěte!

Pokud není poplatek uhrazen ve stanoveném termínu, znamená to, že žák do družinového režimu nenastoupí.

V Mladé Boleslavi 26. 1. 2018

Mgr. Václav Kolman, ředitel školy